



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان

آیین نامه اجرائی شرح وظایف و نحوه معادلسازی فعالیت های اعضای هیات علمی پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی گیلان

معاونت تحقیقات و فناوری

پاییز ۱۴۰۳

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

پدید آورندگان:

دکتر محمدتقی آشوبی ریاست دانشگاه

دکتر رامیار فرزانه معاون تحقیقات و فناوری

دکتر امیررضا هندی مدیر گروه برنامه ریزی و ارزیابی مراکز و فعالیت های تحقیقاتی

خانم سمانه کاظمی کارشناس ارزشیابی و پایش فعالیت های پژوهشی

تقدیر:

پدیدآوردگان این مجموعه از معاونین محترم پژوهشی دانشکده های پزشکی، داروسازی، دندانپزشکی، بهداشت، پرستاری و مامایی رشت، پرستاری و مامایی و پیراپزشکی لنگرود، واحد پردیس انزلی، اعضای محترم شورای پژوهشی دانشگاه و به ویژه از سرکار خانم دکتر فرحناز جوکار که در تهیه این مجموعه همکاری داشتند، کمال امتنان را دارند.

نظر به لزوم تحقق اهداف عالی دانشگاه و ارتقا کمی و کیفی اعضا هیأت علمی پژوهشی دانشگاه و ضرورت ارزیابی مطلوب عملکرد آنان، آیین نامه حاضر تدوین و پس از اخذ تاییدیه شورای پژوهشی دانشگاه به تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۰۲، تاییدیه شورای آموزشی دانشگاه به تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۱ و تاییدیه شورای دانشگاه به تاریخ ۱۴۰۳/۰۶/۲۵ لازم الاجرا می باشد. این آیین نامه بر اساس مفاد "آیین نامه اداری - استخدای اعضا هیئت علمی دانشگاه های موسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته و آیین نامه ارتقاء علمی موسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیر دولتی" ۹۵/۷۴۲۰/دش تاریخ ۱۳۹۵/۰۵/۲۷، "مجموعه تنقیحی قوانین و مقررات مالی - معاملات و اداری - استخدای دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی - درمانی کشور" (پاییز ۹۹)، "شیوه نامه اجرایی آیین نامه اداری اعضا هیئت علمی دانشگاه های موسسات آموزش عالی و پژوهشی علوم پزشکی کشور"، و "دستورالعمل ترفیع سالانه و تعیین رکود علمی" ۲۱۴۱۱۶ مورخ ۸۹/۰۶/۰۸ تهیه و تدوین گردیده است. در صورت تغییر آیین نامه های مینا، آیین نامه حاضر متناظر با آنها توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه مورد بازبینی قرار خواهد گرفت.

فعالیت‌های اساسی اعضای هیات علمی بر هفت محور زیر استوار است:

۱. پژوهشی
۲. آموزشی
۳. فرهنگی-اجتماعی و ...
۴. توسعه فردی
۵. فعالیت‌های اجرایی و مدیریتی
۶. ارائه خدمات درمانی و ارتقاء سلامت
۷. فعالیت‌های تخصصی خارج از موسسه

بر اساس آیین نامه های استخدامی، دانشگاه به دوشکل استخدام عضو هیات علمی دارد: آموزشی و پژوهشی. عضو هیات علمی آموزشی فردی است که هم وظیفه آموزشی دارد هم پژوهشی، اما محوریت آن با آموزش است. در مقابل عضو هیات علمی پژوهشی فردی است که هم وظیفه پژوهشی دارد هم آموزشی، اما محوریت فعالیت فرد با پژوهش است.

براساس ماده ۱۰۵ مجموعه تنقیحی قوانین و مقررات مالی-معاملاتی و اداری-استخدامی دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی-درمانی کشور تعداد واحد موظف اعضای هیات علمی پژوهشی ۶ تا ۹ واحد پژوهشی تعیین می گردد که این میزان با توجه به مراتب علمی به شرح زیر می باشد:

ردیف	مرتب‌بندی دانشگاهی هیات علمی پژوهشی	واحد موظف	ساعت موظف حضور در هفته	واحد موظف علمی تمام وقت جغرافیایی	ساعت موظف حضور اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی در هفته
۱	مربی پژوهش	۹ واحد	۳۶	۱۰/۸ واحد	۴۳/۲
۲	استادیار پژوهش	۸ واحد	۳۲	۹/۶ واحد	۳۸/۴
۳	دانشیار پژوهش	۷ واحد	۲۸	۸/۴ واحد	۳۳/۶
۴	استاد پژوهش	۶ واحد	۲۴	۷/۲ واحد	۲۸/۸

براساس ماده ۶ این آیین نامه هر واحد پژوهشی معادل ۴ ساعت فعالیت پژوهشی در هفته است.

تبصره ۱. میزان واحدهای موظف پژوهشی اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی ۲۰ درصد بیشتر از واحدهای موظف می باشد.
 تبصره ۲. فعالیت اعضای هیات علمی پژوهشی و بالینی براساس واحد پژوهشی (مانند واحد درسی در موسسه) محاسبه می گردد.
 تبصره ۳. به مازاد بر واحد های موظف تحقیق؛ متناسب با میزان افزایش فعالیت های پژوهشی و بر اساس مصوبات مربوطه حق تحقیق تعلق می گیرد که میزان آن به ازای هر ساعت یک شصتم حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص مندرج در حکم استخدامی عضو هیات علمی پژوهشی خواهد بود.

تبصره ۴. موسسه در صورت نیاز می تواند از اعضای هیات علمی پژوهشی در امر آموزش و تدریس استفاده کند.
 تبصره ۵. واحد موظف پژوهشی اعضای هیات علمی (پژوهشی) که سمت سیاسی یا اجرایی دارند به شرح زیر می باشد:

سمت های اجرایی	واحد موظف پژوهشی
مقامات سیاسی، روسای سه قوه، معاون اول رئیس جمهور، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی، اعضای شورای نگهبان، وزراء، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و معاونین رئیس جمهور، استانداران و سفراء، معاونین وزرا	۰ واحد
روسای پژوهشگاهها و مشاورین وزیر	۱ واحد
معاونین پژوهشگاه، مشاورین معاونین وزیر و مدیران کل ستادی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	۲ واحد

رؤسای پژوهشکده ها و مراکز رشد	۳ واحد
معاونین پژوهشکده ها و مراکز رشد، روسای مراکز تحقیقاتی و و مدیران ستادی پژوهشگاه	۴ واحد
معاونین مراکز تحقیقاتی، مشاورین پژوهشگاه، معاونان ادارات کل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	۵ واحد
مدیران گروه و بخش های پژوهشی	۶ واحد

درخصوص سمت هایی که در جدول نیامده است شورای موسسه تصمیم گیری می نماید که این میزان نباید کمتر یا مساوی واحد موظف تعیین شده برای مقام مافوق باشد.

براساس ماده ۱۰۶ مجموعه تنقیحی قوانین و مقررات مالی-معاملاتی و اداری-استخدامی دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی-درمانی کشور، اعضای هیئت علمی نمی توانند وظایف محوله را به دیگری واگذار نمایند. موسسه می تواند وظایف آنها را بطور موقت در موارد مرخصی، ماموریت و بیماری به سایر اعضا ارجاع نماید.

براساس ماده ۱۰۷ مجموعه تنقیحی قوانین و مقررات مالی-معاملاتی و اداری-استخدامی دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی-درمانی کشور، اعضای هیئت علمی که بالای ۶۰ سال سن دارند، دو واحد از واحدهای موظفی آنها کم می شود.

براساس ماده ۴۹ مجموعه تنقیحی قوانین و مقررات مالی-معاملاتی و اداری-استخدامی دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی-درمانی کشور، فوق العاده محرومیت از مطب موضوع ماده واحده قانون اصلاح ماده (۲) قانون اجازه پرداخت حق محرومیت از مطب مصوب ۱۳۷۵/۱۰/۱۲ مجلس شورای اسلامی صرفا برای اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی گروه پزشکی در قالب قرارداد سالیانه فی مابین موسسه و عضو هیات علمی برقرار می گردد.

تبصره ۱- این فوق العاده در حکم کارگزینی فرد هیات علمی درج نمی گردد. لازم است موسسه قرارداد هر ساله را براساس ارزیابی عملکرد فرد هیات علمی حداکثر تا پایان فروردین ماه همان سال منعقد نموده و به طور ماهیانه نسبت به پرداخت اقدام نماید.

تبصره ۲- فوق العاده مذکور در دوران استفاده از ماموریت آموزشی، بورسیه و فرصت مطالعاتی قابل پرداخت نمی باشد.

تبصره ۳ - موسسه مجاز است با تشخیص بالاترین مقام اجرایی به اعضای هیات علمی شاغل غیرگروه پزشکی و پیراپزشکی که به صورت تمام وقت کامل طبق برنامه تنظیمی در اختیار موسسه بوده و در خارج از موسسه کار انتفاعی نداشته باشند، در قبال انجام وظایف و ماموریت های محوله، حداکثر معادل صد (۱۰۰٪) حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص آنان به عنوان **حق تمام وقتی و محرومیت** از انواع درآمدهای خارج از موسسه بپردازد.

تبصره ۴- در دانشگاه علوم پزشکی گیلان ۳۰٪ از حق تمام وقتی و محرومیت تحت عنوان حق تحقیق با تایید معاونت تحقیقات و فناوری موسسه قابل پرداخت می باشد.

ترفیع سالانه

به اعضای هیات علمی در قبال هر یک سال خدمت قابل قبول در اجرای فعالیتهای هفت گانه یک پایه ترفیع اعطا می گردد و در ارتقای اعضا، پایه های قبلی محفوظ خواهد ماند.

الف) حداقل امتیاز آموزشی برای ترفیع سالانه

رتبه علمی	هیات علمی آموزشی	هیات علمی پژوهشی
مربی پژوهشی	۷	۳
استادیار پژوهشی	۶	۳
دانشیار پژوهشی	۵	۲
استاد پژوهشی	۴	۲

تبصره ۱. شیوه محاسبه امتیاز آموزشی براساس آیین نامه اداری- استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته و آیین نامه ارتقاء علمی موسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیر دولتی است.

تبصره ۲. کسب حداقل ۵۰٪ از امتیاز آموزشی با تدریس نظری یا عملی یا کارگاه ها و دوره های پژوهشی کوتاه مدت (با تأیید معاون پژوهشی موسسه) برای اعضای هیات علمی پژوهشی الزامی می باشد.

تبصره ۳. امتیاز آموزشی مازاد قابل ذخیره کردن نیست.

(ب) حداقل امتیاز پژوهشی برای ترفیع سالانه

نوع دانشگاه	هیات علمی آموزشی	هیات علمی پژوهشی
تیپ یک	۳	۶
تیپ ۲، دانشگاه شاهد، دانشگاه بقیه ا...، انستیتو پاستور ایران	۲	۴/۵
تیپ ۳، دانشگاه علوم پزشکی ارتش	۱	۳

تبصره ۱: شیوه محاسبه امتیاز پژوهشی براساس آیین نامه اداری اعضای هیئت علمی دانشگاه های موسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته و آیین نامه ارتقاء علمی موسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیر دولتی است.

تبصره ۲: کسب حداقل ۶۰ درصد از امتیازهای مذکور از مقالات چاپ شده در مجلات معتبر بین المللی و یا علمی پژوهشی مصوب کمیسیون نشریات کشور، برای مرتبه های استادیار به بالا (یا معادل های آن) الزامی است.

تبصره ۳: کسب حداقل ۴۰ درصد از امتیازهای مذکور از مقالات چاپ شده در مجلات معتبر بین المللی و یا علمی پژوهشی مصوب کمیسیون نشریات کشور، برای مرتبه علمی مرتبی (یا معادل آن) الزامی است.

تبصره ۴: در صورتیکه عضو هیات علمی در سه سال اول خدمت خود باشد، نامه پذیرش مقاله نیز قابل قبول است، منوط به اینکه در سنوات بعد ارایه نشود.

تبصره ۵: کلیه فعالیتهای علمی ارائه شده باید به نام دانشگاه مربوطه یا مرکز تحقیقاتی وابسته به آن دانشگاه باشد.

تبصره ۶: امتیاز پژوهشی قابل ذخیره است و در صورت عدم کسب امتیاز در سالهای بعد، می توان از آن بعنوان جایگزین استفاده کرد. اجرای این مورد منوط به این است که در ذخیره پژوهشی به میزان لازم امتیاز حاصل از چاپ مقاله وجود داشته باشد.

مصادیق رکود علمی

۱. عدم ترفیع در ۳ سال متوالی
۲. عدم ترفیع در ۴ سال متناوب
۳. عدم ارتقاء از مرتبه استادیاری و یا دانشیاری (یا معادل های آنها) به مرتبه بالاتر در مدت زمان تعیین شده

شیوه برخورد با افراد شامل رکود علمی

در صورت احراز شرایط رکود علمی، مراتب توسط رئیس کمیته منتخب ترفیع، باید به رئیس دانشگاه یا موسسه منعکس گردد. سپس توسط رئیس دانشگاه یا موسسه باید مراتب همراه با کلیه مستندات جهت رسیدگی به هیات ممیزه دانشگاه/ مرکزی ارسال گردد. چنانچه هیات ممیزه پس از رسیدگی به کلیه فعالیتهای علمی و پژوهشی عضو و اخذ توضیحات لازم، رکود علمی را محرز دانست به خدمت دانشگاهی ایشان خاتمه داده شود. این تصمیم پس از تایید نهایی رئیس دانشگاه قطعی و لازم الاجرا است و به ترتیب زیر با وی رفتار شود:

۱. در صورتیکه عضو واجد شرایط بازنشسته شدن باشد، بازنشسته شود.
۲. در صورتیکه عضو شرایط بازنشسته شدن را نداشته باشد، کلیه وجوهی که بابت کسورات بازنشستگی پرداخته است به او مسترد می شود.

ارتقاء مرتبه علمی

حداقل مدت اشتغال به منظور ارتقاء به مرتبه بالاتر از مرتبه استادیاری و دانشیاری ۴ سال به صورت تمام وقت جغرافیایی (بدون اشتغال به کار انتفاعی خصوصی) در مراکز آموزشی و یا پژوهشی معتبر و مورد قبول هیات های ممیزه بوده و برای اعضای هیات علمی تمام وقت (غیر جغرافیایی) شش سال می باشد.

تبصره ۱: مدت فرصت های مطالعاتی و ماموریت های علمی کمتر از یک سال جزو مدت اشتغال محسوب و برای بیش از آن در مورد اعضای هیات علمی رسمی و پیمانی حداکثر ۵۰ درصد زمان ماموریت قابل محاسبه به عنوان مدت اشتغال خواهد بود.
تبصره ۲: در مورد اعضای هیات علمی نیمه وقت، حداقل مدت اشتغال دو برابر سنوات مذکور در این بند است.
تبصره ۳: در صورت هرگونه محکومیت در هیات های انتظامی رسیدگی به تخلفات اعضای هیات علمی و محکومیت کمیسیون ماده ۱۱ و یا محکومیت در هیات های انتظامی نظام پزشکی، به تشخیص هیات ممیزه دانشگاه/مرکزی از شش ماه تا سه سال از زمان صدور حکم، ارتقای فرد به تاخیر می افتد.

تأیید صلاحیت اخلاقی، شئون استادی و رفتار حرفه ای براساس ارزیابی هیات اجرایی جذب اعضای هیات علمی دانشگاه برای شروع بررسی پرونده داوطلب الزامی است.

حداقل امتیازات قابل قبول مربوط به ارتقا رتبه علمی اعضای هیات علمی پژوهشی به شرح زیر می باشد:

ستون ۱	ستون ۲	ستون ۳	ستون ۴	ستون ۵	ستون ۶	ستون ۷	ستون ۸	ستون ۹	ستون ۱۰	ستون ۱۱	ستون ۱۲	ستون ۱۳	ستون ۱۴
مرتبه قبل از ارتقا	مرتبه بعد از ارتقا	ماده یک	ماده ۱-۲	ماده ۲-۲	ماده ۳-۲	ماده ۵-۲	ماده دو	ماده ۱-۳	ماده ۲-۳	ماده ۳	ماده ۱-۴	ماده چهار	مجموع موارد
مربی	استادیاری	۱۰	۱۵	۵	-	۵	۲۵	۱۵	۱۰	۴۵	۵	۱۰	۱۴۰
استادیاری	دانشیاری	۱۰	۱۶	۵	۱۰	۵	۴۰	۱۵	۱۵	۵۵	۵	۱۰	۱۵۵
دانشیاری	استادی	۱۰	۱۷	۵	۱۵	۵	۵۰	۱۵	۳۰	۷۰	۵	۱۰	۱۷۰

ماده یک: فعالیتهای فرهنگی، تربیتی و اجتماعی اعضای هیات علمی پژوهشی

ماده ۲ (بند ۱-۲): کیفیت تدریس

ماده ۲ (بند ۲-۲): کمیت تدریس

ماده ۲ (بند ۳-۲): سرپرستی پایان نامه ها

ماده ۲ (بند ۵-۲): انتقال دانش یا فناوری

ماده ۲: فعالیتهای آموزشی اعضای هیات علمی پژوهشی

ماده ۳ (بند ۱-۳): رعایت ضوابط و مقررات پژوهشی موسسه و تخصیص اوقات موظف

ماده ۳ (بند ۲-۳): مقالات تحقیقی

ماده ۳: فعالیتهای پژوهشی- فناوری اعضای هیات علمی پژوهشی

ماده ۴-۱: حضور تمام وقت در موسسه

ماده ۴: فعالیتهای علمی- اجرایی اعضای هیات علمی پژوهشی

شیوه محاسبه امتیاز براساس " آیین نامه آیین نامه ارتقاء علمی موسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیر دولتی " و " شیوه نامه اجرایی آیین نامه ارتقاء اعضای هیئت علمی دانشگاه های موسسات آموزش عالی و پژوهشی علوم پزشکی کشور " می باشد.

شروط لازم جهت ارتقاء از ماده ۳ اعضای هیات علمی پژوهشی

(با لحاظ میزان امتیازات و نحوه امتیازدهی به فعالیتهای ماده ۳" مندرج در آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی علوم پزشکی"):

- الف- اخذ حداقل امتیاز از انواع فعالیت های پژوهشی ذکر شده در ماده ۳ برای مربی به استادیار پژوهشی ۴۵ امتیاز، استادیار به دانشیار پژوهشی ۵۵ امتیاز، و دانشیار پژوهشی به استاد پژوهشی ۷۰ امتیاز.
- ب- وجود حداقل سه مقاله انگلیسی تحقیقی اصیل (بند ۲-۳ و در ارتباط با تخصص فرد) به عنوان نویسنده اول و یا نویسنده مسئول در مجلات نمایه شده در نمایه های بین المللی معتبر نوع ۱ جهت اخذ مرتبه دانشیاری.
- ج- وجود حداقل شش مقاله تحقیقی اصیل (بند ۲-۳ و در ارتباط با تخصص فرد) به عنوان نویسنده اول و یا نویسنده مسئول در مجلات نمایه شده در نمایه های بین المللی معتبر نوع ۱ جهت اخذ مرتبه استادی
- د- کسب حداقل ده امتیاز از مقالات به زبان خارجی بند ۲-۳ برای مرتبه استادیاری (مقالات تهیه شده از پایان نامه فرد متقاضی در این امتیاز منظور نمی شود).
- ه- کسب حداقل ۱۵ امتیاز از مقالات به زبان خارجی بند ۲-۳ در مرتبه دانشیاری و کسب ۳۰ امتیاز برای مرتبه استادی
- و- مشارکت در انتشار حداقل ۶ مقاله برای اخذ مرتبه دانشیاری و حداقل ۸ مقاله برای اخذ مرتبه استادی
- ز- امتیاز نفر اول و نویسنده مسئول یکسان می باشد و در صورت تعدد نفرات اول و یا مسئول در یک مقاله تصمیم گیری به عهده هیات ممیزه دانشگاه/مرکزی می باشد.
- ح- برای مرتبه استادی داشتن یکی از شروط زیر الزامی است.
- دو- مقاله از شش مقاله شرطی فرد متقاضی، (به عنوان نویسنده اول یا مسئول) در مجلات با $IF \geq 2$ چاپ شده باشد.
- یکی از مقالات بند شرطی حداقل ۲۵ ارجاع در نمایه نامه Scopus داشته باشد.
- H-index فرد متقاضی حداقل ۸ امتیاز در نمایه Scopus باشد.
- شش مقاله بند شرطی که متقاضی نویسنده اول و یا مسئول آن است در مجلات با IF حداقل ۱/۵ چاپ شده باشد.
- ط- چاپ حداقل یک مقاله فارسی در هر مرتبه ارتقاء الزامی است.

نحوه محاسبه و توزیع امتیاز برای فعالیتهای پژوهشی مشترک

مجموع ضرایب	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوطه		تعداد همکاران
	بقیه همکاران	اول	
	-	۹۰٪	۱
۱۳۵٪	۵۵٪	۸۰٪	۲
۱۵۰٪	۴۰٪	۷۰٪	۳
۱۶۵٪	۳۵٪	۶۰٪	۴
۱۷۵٪	۳۰٪	۵۵٪	۵
$\geq 175\%$	۲۵٪	۵۰٪	۶ تا ۹
۲۰۰٪	به نسبت مساوی	۴۵٪	۱۰ نفر و بیشتر

الکوریتم ارتقاء مرتبه علمی

ارسال درخواست ارتقاء مرتبه متقاضی توسط ریاست مرکز تحقیقات به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

دریافت فرم صلاحیت عمومی توسط متقاضی از کارشناس امور هیات علمی معاونت

ارسال فرم تکمیل شده صلاحیت عمومی (در ۲ نسخه با خودکار آبی) و ارسال مستندات مربوطه برای معاونت آموزشی توسط کارشناس امور هیات علمی

رد

مخدومه شدن پرونده

تایید

ارسال موارد ذیل برای معاونت آموزشی توسط کارشناس امور هیات علمی:

۱. جوابیه کارگروه صلاحیت عمومی دانشگاه
۲. مستندات مربوط به احکام متقاضی (شروع خدمت هیات علمی، استخدام پیمانی، خروج از تمام وقت جغرافیایی، استخدام رسمی)
۳. جدول تکمیل شده ماده ۱ آیین نامه ارتقاء و مستندات مربوطه (کلیه مستندات باید خوانا و دارای تاریخ و شماره باشند)

ارسال مقالات توسط متقاضی
به کارگروه اخلاق دانشگاه

رد

مخدومه شدن پرونده

تایید

دریافت موارد ذیل از متقاضی توسط کارشناس امور هیات علمی:

۱. جداول تکمیل شده ماده ۲، ۳ و ۴ آیین نامه ارتقاء و مستندات مربوطه
۲. تاییدیه مقالات اخذ شده از کمیته اخلاق دانشگاه
۳. احکام ممهور شده توسط معاونت توسعه (اولین حکم تحت عنوان عضو هیات علمی، حکم استخدام پیمانی، حکم استخدام رسمی-آزمایشی، حکم استخدام رسمی-قطعی، حکم ماموریت، حکم انتقال، آخرین حکم ترفیع، آخرین تغییر ضریب در سال درخواست ارتقاء)

تحویل کلیه مدارک اخذ شده از متقاضی به همراه جوابیه کمیسیون ماده ۱ معاونت فرهنگی به کارشناس ارتقاء جهت بررسی

بررسی پرونده توسط کمیته منتخب معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

رد

مخدومه شدن پرونده

تایید

ارسال موارد ذیل به معاونت آموزشی به همراه نامه با امضاء معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه

۱. پرونده کامل متقاضی به همراه کلیه مستندات
۲. لیست کارکرد ماهانه متقاضی در سامانه کارمند از تاریخ تشکیل کمیته منتخب معاونت تا یکسال قبل (۱۲ ماه)
۳. فرم کارکرد ویژه اعضای هیات علمی پژوهشی با ۴ امضا (عضو هیات علمی، کارگزين، ریاست مرکز تحقیقات، معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه)

نحوه محاسبه حق تحقیق

در انتهای نیمسال تحصیلی عضو هیئت علمی موظف است تأیید فعالیت پژوهشی و فناوریانه خود را از معاونت پژوهشی اخذ نماید. معاونت پژوهشی دانشگاه بر اساس شیوه نامه زیر نسبت به معادل سازی فعالیت های پژوهشی و فناوریانه در صورت ذکر وابستگی دانشگاه علوم پزشکی گیلان (مازاد بر واحدهای موظف) تا سقف ۱۲ واحد پژوهشی در هر نیمسال جهت پرداخت حق تحقیق اقدام خواهد نمود.

بند ۱- ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی

اعضا هیات علمی که در طول یک نیمسال موفق به جذب منابع مالی از موسسات داخلی (بجز موسسه محل خدمت) یا خارج از کشور (به صورت Grant یا Award) گردند، به ازای هر ده میلیون تومان از ۰/۲۵ تا ۰/۵ واحد پژوهشی به لحاظ اعتبار مرجع پرداخت کننده کسب خواهند نمود.

بند ۲- مقالات چاپ شده در مجلات

نوع مجله	نوع مقاله	جایگاه نویسنده	حداکثر واحد پژوهشی	سقف واحد پژوهشی
ISI (بدون IF) یا Scopus یا PubMed	اصیل پژوهشی / مروری نظام مند/ متآنالیز	اول/مسئول	۰/۲۵	۰/۵
JCR در Q2 یا SJR	اصیل پژوهشی / مروری نظام مند/ متآنالیز	اول/مسئول	۰/۵	۱
JCR در Q3 یا SJR	اصیل پژوهشی / مروری نظام مند/ متآنالیز	اول/مسئول	۰/۲۵	۱/۵
JCR در Q2	اصیل پژوهشی / مروری نظام مند/ متآنالیز	اول/مسئول	۱	۲
JCR در Q1	اصیل پژوهشی / مروری نظام مند/ متآنالیز	اول/مسئول	۱/۵	۳

تبصره ۱: به مقالات اصیل پژوهشی / مروری نظام مند/ متآنالیز منتشر شده در مجلات Science، Nature، Lancet، JAMA و New England به نویسنده اول/مسئول ۱ واحد پژوهشی مازاد بر امتیاز مقاله و به سایر نویسندگان نیز معادل با جدول بالا واحد پژوهشی تخصیص می یابد.

تبصره ۲: مبنای تعیین نوع مجله، سامانه منبع یاب وزارت بهداشت می باشد.

- دسترسی مستقیم به سامانه مذکور از طریق آدرس <http://rsf.research.ac.ir/> امکان پذیر می باشد.

➤ مقاله چاپ شده داغ یا پر استناد

مقاله داغ: ۱ واحد

مقاله پر استناد: ۲ واحد

تعریف مقاله داغ (Hot paper): مقاله ای که متناسب با هر رشته دارای استنادهایی بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه معتبر در دو سال قبل از سال مرجع باشد. مبنای تعیین مقاله های داغ برای هیات علمی شاغل در موسسه های تحت نظارت وزارتین، گزارش نمایه ESI است.

تعریف مقاله پر استناد (Highly cited paper): مقاله ای که با توجه به موضوع تخصصی دارای استنادهایی بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه معتبر باشد. مبنای تعیین مقاله های پر استناد برای هیات علمی شاغل در موسسه های تحت نظارت وزارتین، گزارش نمایه ESI است.

تبصره ۱: مبنای تعیین مقالات پر استناد و داغ، گزارش واحد علم سنجی دانشگاه می باشد.

تبصره ۲: این امتیاز فقط به نویسنده اول/مسئول تعلق می گیرد.

تبصره ۳: هر مقاله فقط یک بار میتواند از این امتیاز استفاده نماید، یعنی اگر یکبار جزء مقالات داغ یا پر استناد لحاظ شود، مجدداً نمی تواند از این امتیاز استفاده نماید.

✓ امتیاز منفی برای مقالات با ویژگی های زیر در نظر گرفته میشود:

به مقالات چاپ شده در نشریات نامعتبر (black list)، مقالات داری سرقت ادبی به گزارش کمیته اخلاق در پژوهش و مقالات رد شده (retracted) امتیاز تعلق نمی گیرد و برای نویسندگان بر اساس کمیته اخلاق دانشگاه محرومیت در نظر گرفته خواهد شد. در صورتیکه بعد از تخصیص امتیاز هر کدام از موارد فوق الذکر مشخص شود امتیاز مکتسبه از موارد مشمول قانون تخلفات پژوهشی بوده است، امتیازات تخصیص داده شده و وجوه پرداخت شده باز پس گرفته خواهد شد.

بند ۳- تالیف کتاب یا Book chapter

تعریف تالیف کتاب: ساماندهی مجموعه ای از داده های علمی و نظریات پذیرفته شده براساس تحلیل یا ترکیب مبتکرانه که معمولاً با نقد یا نتیجه گیری همراه است.

-اختصاص امتیاز صرفاً به کتابهای منتشر شده در انتشارات معتبر زیر امکان پذیر می باشد:

نشریات معتبر ملی ← به ازای هر ۱۰۰ صفحه ۰/۵ واحد پژوهشی

انجمن های علمی معتبر، سمت، مرکز نشر دانشگاهی، دانشگاههای زیرمجموعه وزارتین

نشریات معتبر بین المللی ← به ازای هر ۱۰۰ صفحه ۱ واحد پژوهشی

Elsevier, Springer, John Wiley, Taylor & Francis, Blackwell, McGraw Hill, Routledge, Oxford Prentice Hall, I. B. Tauris, Brill, IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers), IET (The of Institution Engineering and Technology), Emerald

- توزیع امتیاز براساس سهم نویسندگان مطابق آئین نامه ارتقاء می باشد.

- امتیاز این بند صرفاً به چاپ اول هر کتاب تعلق می گیرد.

بند ۴- مقالات ارائه شده در همایش ها و کنفرانس ها

به ازای هر مقاله ارائه شده در کنگره ها و همایش ها به صورت Proceeding و Abstract meeting در پایگاه ISI (Web of Science) و Scopus، ۰/۲۵ واحد برای نویسنده مسئول (ارائه دهنده) در نظر گرفته خواهد شد.

بند ۵- تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف

تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرایند با تایید مراجع ذی صلاح وزارتین و نیز هر نوآوری که برای حل مشکلات و معضلات کشور موثر باشد و یا منجر به تولید خدمت یا محصول جدیدی در کشور شود. حداکثر امتیاز این بند ۳ واحد پژوهشی می باشد. نحوه امتیازدهی به این فعالیت ها به شرح موارد ۱ تا ۱۰ خواهد بود:

۱. طراحی سیستم ها، روش ها و خدمات جدید در جهت حل معضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح کشور با گواهی مراجع ذی صلاح وزارتین ← حداکثر تا سقف ۶ واحد
۲. طراحی سیستم ها، روش ها و خدمات جدید به منظور حل معضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح کشور با گواهی مراجع ذی صلاح در منطقه آمایشی ← حداکثر تا سقف ۴ واحد
۳. مدل سازی وسایل پزشکی و آزمایشگاهی و ساخت هر قطعه که منجر به تولید دستگاه شود، با گواهی اداره کل تجهیزات پزشکی وزارت بهداشت و تایید هیات ممیزه مرکزی وزارت بهداشت ← حداکثر تا سقف ۳ واحد
۴. تولید مواد برای آزمایش های پزشکی و تولیدات دارویی جدید از طریق مهندسی معکوس، به ترتیب با گواهی معاونت درمان یا معاونت غذا و داروی وزارت بهداشت (حسب مورد) و تایید هیات ممیزه مرکزی وزارت بهداشت ← حداکثر تا سقف ۶ واحد
۵. انجام فعالیت های جدید پزشکی که به خودکفایی کشور کمک موثر نماید مانند اجرای روش های تشخیصی درمانی نوین برای اولین بار در ایران با گواهی هیات ممتحنه رشته مربوطه و تایید هیات ممیزه مرکزی وزارت بهداشت ← حداکثر تا سقف ۴ واحد
۶. تدوین راهنمای طبابت بالینی کشور، با استناد بر پژوهش براساس شواهد علمی با گواهی معاونت درمان وزارت بهداشت و تایید هیات ممیزه مرکزی وزارت بهداشت ← حداکثر تا سقف ۵ واحد
۷. اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده در مراجع قانونی داخل کشور با تایید معاونت پژوهش و فناوری وزارتین متبوع ← حداکثر تا سقف ۵ واحد

۸. اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده و دستاوردهای فناورانه که در چارچوب پژوهش های کاربردی، پایان نامه ها و رساله های دکتری با رعایت مالکیت فکری در قالب شرکت دانش بنیان یا شرکت دانشگاهی مراحل تجاری سازی آن با تایید مراجع مربوطه به انجام رسیده باشد. ← حداکثر تا سقف ۱۲ واحد
- تبصره: چنانچه ثبت اختراع در سطح بین المللی، به همراه چاپ مقاله ای باشد به یک مورد امتیاز کامل و به موارد دیگر نصف امتیاز تعلق می گیرد.
۹. ثبت مالکیت فکری (پتنت) دستاوردهای پژوهشی و فناوری به نام موسسه محل خدمت متقاضی، به شرط اینکه به فروش رسیده و یا به صورت تحت لیسانس از آن استفاده شده باشد. ← حداکثر تا سقف ۱۲ واحد
۱۰. تعیین توالی ژن ثبت شده در مراجع قانونی یا علمی داخل یا خارج از کشور با تایید مراجع ذی صلاح وزارتین ← حداکثر تا سقف ۲ واحد

بند ۶- جوایز دریافت شده از جشنواره های معتبر

- برای هر عضو هیئت علمی که در جشنواره رازی، خوارزمی و شهید مطهری جایز رتبه های اول تا سوم گردیده با تایید معاونت آموزشی دانشگاه و نیز پس از تایید توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، ۱ واحد پژوهشی برای رتبه اول، ۰/۷۵ واحد پژوهشی برای رتبه دوم و ۰/۵ واحد پژوهشی برای رتبه سوم تعلق می گیرد.
- به استاد نمونه و پژوهشگر برگزیده کشوری نیز ۱ واحد پژوهشی تعلق می گیرد.
- حداکثر امتیاز این حوزه تا سقف ۳ واحد در هر نیمسال می باشد.

بند ۷- داوری مقالات منتشره در مجلات معتبر خارجی و داخلی، کتب تخصصی، پایان نامه ها و طرح های پژوهشی

ضوابط تخصیص امتیاز به شرح زیر می باشد:

- ✓ داوری هر طرح تحقیقاتی غیر پایان نامه ای ← حداکثر تا سقف ۶ ساعت
 - ✓ داوری هر پایان نامه کارشناسی ← حداکثر تا سقف ۴ ساعت
 - ✓ داوری هر پایان نامه کارشناسی ارشد و دکترای حرفه ای پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی ← حداکثر تا سقف ۶ ساعت
 - ✓ داوری هر پایان نامه PhD و تخصصی ← حداکثر تا سقف ۱۰ ساعت
 - ✓ داوری هر پایان نامه فوق تخصصی ← حداکثر تا سقف ۱۲ ساعت
 - ✓ نظارت هر طرح تحقیقاتی ← حداکثر تا سقف ۱۲ ساعت
 - ✓ داوری هر مقاله فارسی ← حداکثر تا سقف ۶ ساعت
 - ✓ داوری هر مقاله انگلیسی مجلات ایندکس شده در Scopus، ISI، PubMed ← حداکثر تا سقف ۱۲ ساعت
 - ✓ داوری هر مقاله انگلیسی مجلات انگلیسی ایندکس شده در سایر نمایه ها ← حداکثر تا سقف ۸ ساعت
 - ✓ داوری هر کتاب ← حداکثر تا سقف ۱۲ ساعت به ازای هر ۱۰۰ صفحه
- به ازای هر ۱۰۰ ساعت داوری یک واحد پژوهشی تعلق می گیرد.

بند ۸- سردبیر مجلات معتبر

به سردبیر مجله نمایه شده در پایگاه ISI، Scopus یا PubMed به ازای هر نیمسال تحصیلی ۰/۵ واحد پژوهشی تعلق می گیرد.

بند ۹- مسئولیت و همکاری در ایجاد و راه اندازی

- مسئولیت و همکاری در ایجاد و راه اندازی دانشکده، پژوهشکده، مرکز درمانی یا آزمایشگاه تخصصی آموزشی یا پژوهشی جدید در دانشکده یا مراکز تابعه و تحت پوشش دانشگاه که قبلاً موجود نبوده است، با تایید معاونت آموزشی یا معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، تنها برای یک نیمسال برای عضو هیات علمی و حداکثر معادل ۰.۷۵ واحد پژوهشی محاسبه می شود.
 - مسئولیت و همکاری در ایجاد و راه اندازی رشته جدید تحصیلی در دانشگاه که قبلاً موجود نبوده است با تایید معاونت آموزشی دانشگاه برای عضو هیات علمی تنها برای یک نیمسال پس از شروع به کار آن رشته و حداکثر معادل ۰.۷۵ واحد پژوهشی محاسبه می شود.
- تبصره ۱: در صورتیکه تعداد اعضای هیئت علمی در راه اندازی چند نفر باشد واحد معادل فوق بر اساس ضریب مشارکت نفرات تقسیم خواهد شد.